



Destinés aux
personnes diabétiques

Faire un livret avec
Microsoft Office Publisher



Salut à tous et à toutes !

Vous êtes nombreux et nombreuses à me demander comment créer un livret (de plus de 2 pages) !?

Je vais vous donner ma méthode ! Pour ce faire, vous devez avoir le logiciel : Microsoft Office Publisher (quelle que soit la version). Pour ma part, je vous ferai la démonstration avec la (dernière) version de 2013.

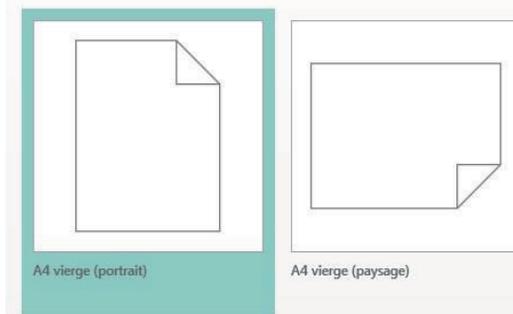
1^{ère} étape - ouvrir le logiciel

Cliquer sur l'icône de Publisher (dans votre barre de tâche, ou sur votre bureau).



2^{ème} étape - ouvrir une page A4

Double-cliquez sur A4 vierge (portrait ou paysage peu importe). Vous obtenez alors une page A4 simple (comme sur Microsoft Word).

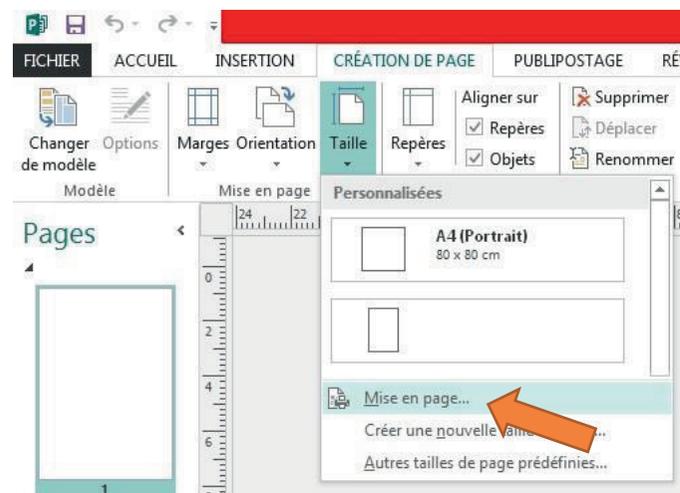


3^{ème} étape - mettre en page votre livret

Là, nous avons une page A4 simple, nous allons la transformer en livret A5 (c'est-à-dire une page A4 pliée en 2 avec plusieurs pages).

Cliquez sur « Création de page » puis « Taille » et enfin « Mise en page ».

Là une petite fenêtre s'ouvrira pour modifier la mise en page.



4^{ème} étape – modifier la mise en page

Informations avant modification :

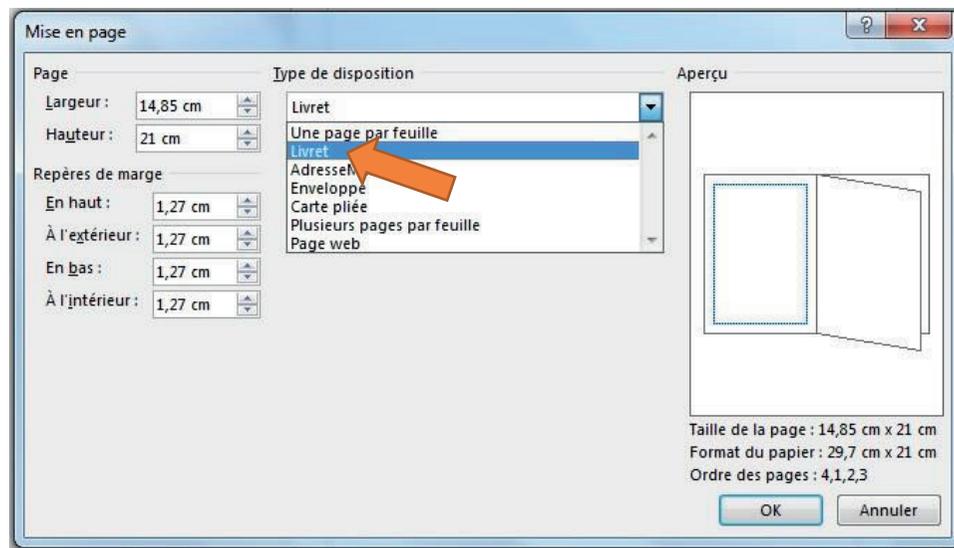
- **Largeur** : 21cm
- **Hauteur** : 29,7cm
- **Type de disposition** : une page par feuille

Veuillez modifier :

- **Type de disposition** : Livret

Théoriquement, la largeur et hauteur devrait se transformer seuls en 14,85cm et 21cm ! Si ça ne se fait pas, recopiez les informations de l'image ci-après.

Puis cliquez sur OK.

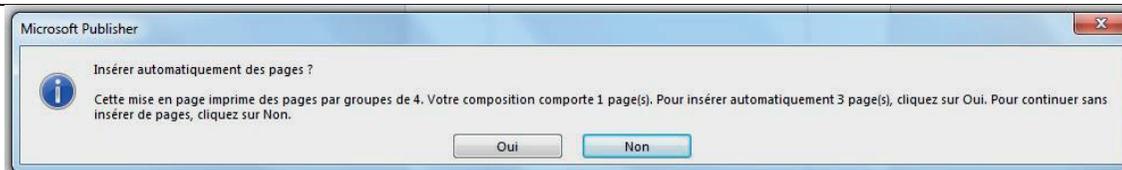


Un message s'affiche :

Normalement le message suivant s'affiche.

Publisher vous prévient juste que votre page A4 initiale donne lieu à 4 pages puisque cette page A4 une fois pliée en 2 donne un livret de 4 pages.

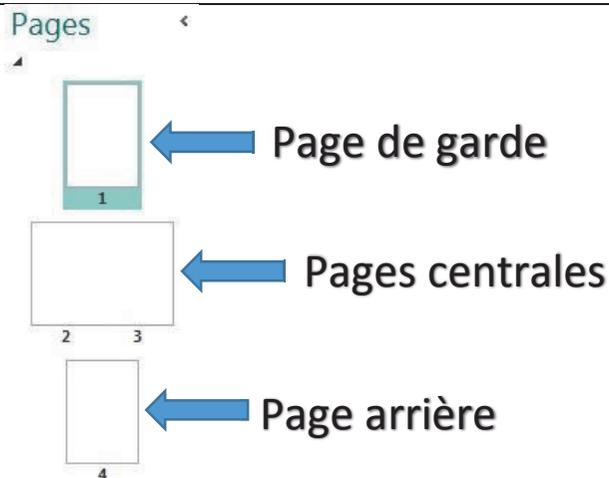
Cliquez sur OUI.



5^{ème} étape – livret vierge

Vous obtenez alors un livret vierge de 4 pages comme ci-après :

- **Première page** (ici page 1) : page de garde de votre livret, celle qui se trouve devant.
- **Pages intermédiaires** (ici 2 et 3) : ce sont les pages intérieures de votre livret. Ici, vu qu'il n'y a que 4 pages au livret, ce sont le verso de la page de garde et le recto de la dernière page de couverture.
- **Dernière page** (ici page 4) : c'est l'arrière du livret.

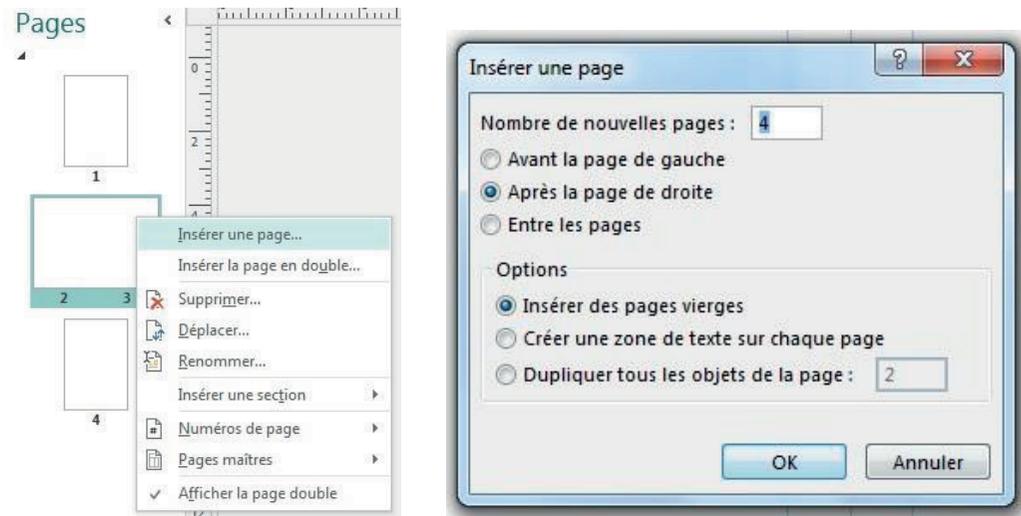


6^{ème} étape – ajouter des pages

Si vous voulez ajouter des pages à votre livret afin de ne pas en faire qu'un dépliant, il vous suffit de cliquer droit sur vos pages et de cliquer sur « insérer une page... ».

Là, une petite fenêtre s'ouvrira, et vous donnera les informations ci-après par défaut. Il est normal que le logiciel vous suggère d'insérer 4 pages, puisque si vous insérez une page A4 pliée en 4, cela donne alors 4 pages pour le livret.

Je vous conseille de laisser les informations telles quelles sinon vous aurez des problèmes à l'impression.



7^{ème} étape – modifier votre livret selon vos envies !

Vous pouvez alors ajouter des images, des textes, des graphiques, ... Vous pouvez modifier les couleurs, la mise en page, ajouter des formes selon vos envies !

Les mises en page sont infinies !

Comment imprimer son livret ?

L'avantage d'utiliser Publisher pour faire vos livrets se trouve à l'impression ! En effet, lors de l'impression, votre logiciel organisera vos pages automatiquement afin de les imprimer sur des pages A4 à plier vous-même, et qu'il suffira de glisser l'une dans l'autre pour mettre votre livret en forme ! De même lorsque vous enregistrez votre livret en format PDF !

A vous de jouer ! Bon courage !